



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2017**

**COM RESERVA DE COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS  
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

### **PROCESSO N° 20/2017**

A Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, com sede na Praça da Bandeira, 222, Centro, telefone/fax (14) 3404-2000, torna público, para conhecimento dos interessados, a que realizará “**PREGÃO PRESENCIAL**” do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de conformidade com as disposições da Lei n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal n°. 3.555/2000, e, subsidiariamente a Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar n°. 123/06, e suas posteriores alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### **JUSTIFICATIVA**

A Câmara Municipal utiliza, atualmente, equipamentos de informática que foram adquiridos há mais de 5 (cinco) anos, que vem apresentando baixa eficiência na execução das tarefas cotidianas.

Além disso, dos microcomputadores em uso, 12 (doze) são locados da Telefônica, cujo contrato expirou. Do mesmo modo, as 25 (vinte e cinco) impressoras, utilizadas em diversos setores do Legislativo, são objeto de contrato de locação.

Ocorre que, além do desgaste natural dos equipamentos, proveniente do prolongado uso, o E. Tribunal de Contas vem apontando a necessidade de se encerrarem os tais contratos de locação e que sejam adquiridos os referidos equipamentos.

Assim, visando dar cumprimento às determinações do E. Tribunal de Contas, bem como renovar os equipamentos de informática, já há muito superados, a Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã publica o presente Edital de Pregão Presencial, conforme estipulações abaixo.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## **1 - PREÂMBULO**

1.1. A sessão pública será realizada na Câmara Municipal de Tupã, sito à Praça da Bandeira, 222, Centro, **no dia 09 de agosto de 2017**, com credenciamento e recebimento dos envelopes às 09 horas e análise do credenciamento e abertura dos envelopes às 09h20min, horário de Brasília - DF, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação, salvo no caso de fato superveniente, quando deverá haver comunicação das partes.

1.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5. A formalização de consultas, observados os prazos legais, poderá ser efetivada através de documento devidamente entregue junto ao setor de protocolo da Câmara, dirigido ao Pregoeiro, informando o número do processo e número do pregão. Não serão aceitas consultas ou reclamações efetivadas através de ligação telefônica ou consulta oral.

## **2 - DO OBJETO**

2.1. O objeto deste Pregão é a contratação de empresa para fornecimento de **01 (UM) SERVIDOR, 20 (VINTE) MICROCOMPUTADORES, 24 (VINTE E QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS TANQUE DE TINTA E 02 (DUAS) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICAS**, conforme as disposições deste edital e Anexo I - Termo de Referência.

2.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em **Cota Principal**, no percentual de 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total do objeto para todos os interessados que atendam as exigências deste edital e **Cota Reservada**, no



percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total do objeto para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam as exigências deste edital, sem prejuízo de participação na Cota Principal, em atendimento à Lei nº 123/06, com as alterações introduzidas pela Lei nº 147/2014, tudo conforme exposto no **Anexo 01 (Termo de Referência)**.

### **3 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

3.1. - Para obter os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá requerer por expresse, nos termos do disposto no artigo 72 da referida Lei Complementar N°. 123/06.

3.2. - Para se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei nº. 10.406/02, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, deverão cumprir as disposições do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, além de, não incorrer em nenhuma das exceções contidas nos incisos I a XI do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

3.3. Ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial é empresa de pequeno porte ou microempresa a fim de obter tratamento diferenciado no certame, quando não se enquadrar nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos I a XI do §4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeitando o infrator às penalidades previstas no artigo 93 da Lei n.º 8.666/93.

3.4. No presente certame licitatório será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.1. Entende-se por empate, na modalidade pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5. Para efeito do disposto nos itens 3.4. e 3.4.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

3.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

3.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 3.5.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 3.4.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

3.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 3.4.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.5.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 3.4. e 3.4.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.5.5. O disposto neste item 3.5. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Os interessados em participar do presente certame, deverão retirar o Edital Completo e seus anexos, sem custo, na Secretaria Legislativa de Finanças, localizada na sede da Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, situada à Praça da Bandeira, 222 - Centro, no horário das 09:00 às 17:00h, ou ainda poderá, mediante cadastramento, ser consultado e baixado, sem custo, pelo site [www.camaratupa.sp.gov.br](http://www.camaratupa.sp.gov.br).

4.2. Poderão participar do presente Pregão Presencial as pessoas físicas e jurídicas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus Anexos.

4.2.1. Para a Cota Reservada, poderão participar apenas Microempresa, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais, respeitada a compatibilidade de objeto social e o credenciamento.



4.3. Os licitantes deverão entregar em separado, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, e que somente entregarão envelopes “Proposta” e “Habilitação” (Anexo IV - a).

4.4. Não será permitida a participação de consórcio de empresas, de empresas em regime de falências ou concordatas, estando também abrangida pela proibição àquelas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenham sido declaradas inidôneas para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **5 - DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

5.1. Para ofertar lances no pregão, o licitante deverá se credenciar, junto ao pregoeiro, na data e horário designados no presente Edital. O representante, munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmarem declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.2. O credenciamento dar-se-á através da apresentação dos seguintes documentos:

5.2.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou ocupar cargo assemelhado na empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como o documento original de identidade com foto para conferência;

5.2.2. Em se tratando de procurador, as empresas deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, esta última com firma reconhecida, atribuindo poderes para praticar todos os atos inerentes ao procedimento licitatório em questão, bem como cópia autenticada do contrato social e alterações devidamente autenticados, e, ainda, documento original de identidade com foto do representante para conferência. (Anexo IV - f)



5.3. Em se tratando de microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá comprovar o enquadramento por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente, mormente quanto ao estabelecido na Instrução Normativa DREI nº 10, de 06/12/13 e na Instrução Normativa nº 20, de 05/12/2013, e/ou a apresentação de Certidão Simplificada da Junta Comercial. (Anexo IV - e)

5.4. Em se tratando de pessoa física, a apresentação de documento com foto.

5.5. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “HABILITAÇÃO”**

6.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, fora dos envelopes, conforme disposto no Anexo IV - a.

6.2. Os envelopes deverão ser opacos e estar devidamente lacrados, constando externamente os seguintes dados:

### **6.2.1. Envelope nº 1 - Proposta;**

6.2.1.1. Número do Processo;

6.2.1.2. Número do Pregão;

6.2.1.3. Razão Social da Proponente (ou nome completo, se pessoa física)

### **6.2.2. Envelope nº 2 - Habilitação;**

6.2.2.1. Número do Processo;

6.2.2.2. Número do Pregão;

6.2.2.3. Razão Social da Proponente (ou nome completo, se pessoa física)

6.3. O **Envelope nº 1 - Proposta** deverá conter em seu interior a Proposta devidamente preenchida, em papel timbrado da empresa, através de processo de informática, de forma clara e legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal ou pelo procurador da empresa.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

6.3.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual (ou Municipal, se houver) da licitante (em caso de pessoa física CPF);
- b) assinatura do proponente e/ou do representante legal;
- c) descrição do objeto do presente certame, em conformidade com as especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência;
- d) A indicação dos valores da implantação, valor mensal e valor total, que irá compor o Valor Global correspondente aos 12 (doze) meses contratados, conforme Anexo III - Modelo de Proposta;
- e) Inclusão de todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- f) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão;
- g) Número da Conta Bancária e e-mail para envio dos empenhos, bem como para efetuação da transação financeira.

6.3.2. Os itens de propostas que eventualmente contemplem serviços que não correspondam às especificações ou quantidades contidas neste Edital serão desconsideradas.

6.3.3. Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

6.3.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, salvo nas situações permitidas por lei.

**6.4. O envelope nº 2 - Habilitação** deverá conter em seu interior cópia dos seguintes documentos:

#### **6.4.1. Qualificação Jurídica**

- a) Cédula de Identidade, para a hipótese de licitante pessoa física
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,



acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (última ata de eleição).

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) Em caso de Cooperativa, arquivamento na Junta Comercial, das atas das assembleias que tenham aprovado ou alterado o estatuto em vigor.

g) As Cooperativas deverão apresentar ata de eleição dos administradores em exercício de mandato.

h) É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.

#### **6.4.2. Regularidade Fiscal**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débito Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, consistente na apresentação de Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal da empresa licitante, consistente na apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais;

e) Certidão que prove a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

f) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);





g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943, (CNDT).

#### **6.4.3. Qualificação Técnica**

6.4.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de fornecimento de, pelo menos, um **Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa está apta à realização dos **serviços licitados**.

#### **6.4.4. Qualificação Econômico - Financeiro**

a) Apresentação de cópia do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis extraídas do Livro Diário, devidamente registrado no órgão competente, do último exercício social, já exigíveis e apresentados **na forma da Lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base à variação, ocorrida no período, do **IPCA/IBGE** ou outro indicador que venha a substituí-lo.

b) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da licitante com no máximo 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes.

#### **6.4.5. Declarações**

a) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo IV - c).

b) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (Anexo IV - b);

c) Declaração de desimpedimento de licitar e contratar com a administração pública (Anexo IV - d);

d) Declaração de que possui pleno conhecimento do objeto (Anexo IV - g);

6.5. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência de validade.



6.6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.7. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.8. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

## **7- DA ABERTURA DA PROPOSTA E DO JULGAMENTO**

7.1. O Pregoeiro dará início à Sessão Pública, na data e horário designados (conforme Preâmbulo), emitindo breve explanação acerca do objetivo da realização do certame licitatório, iniciando o credenciamento dos interessados presentes.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e em separado os envelopes de proposta e habilitação.

7.3. Às 9h20min estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

7.4.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

7.4.3. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

7.4.4. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.



7.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes critérios:

7.5.1. Seleção da proposta de menor preço por item e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.5.2. Em não havendo pelo menos 03 (três) na condição definida no subitem 7.5.1., serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independente do número de licitantes.

7.5.3. Para efeito de desempate serão considerados os critérios estabelecidos na Lei 8.666/93, art. 3º, § 2º e art. 45, § 2º.

7.6. Para efeito de seleção será considerado o menor preço por item.

## **8 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. O Pregoeiro convidará individualmente e de forma ordenada as licitantes selecionadas a formular lances, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item.

8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.

8.4. A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, considerando-se que este período não seja superior a 10 minutos. Excedendo-se o tempo determinado e em não havendo todos os participantes declinado, determinará o Pregoeiro um período adicional de 5 minutos para que seja encerrada a etapa.

8.5. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas apresentadas na crescente de valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.



8.6. Poderá o Pregoeiro negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.7. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

8.8. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será determinado pelo Pregoeiro a abertura do envelope de n.º 02, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

9.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, desde que não contrarie a lei e os princípios de Direito Público, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

9.1.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo esta indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.4. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

9.5. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



## **10 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1. Até 02 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer licitante poderá impugnar o ato convocatório do pregão, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

10.1.1. Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 02 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

10.2. Serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, desde que enviados os originais dentro do mesmo prazo, através do correio, ou desde que protocolados diretamente na Câmara, dentro dos respectivos prazos legais.

10.3. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

10.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro da Câmara Municipal de Tupã.

10.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

10.6. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata, e serão publicadas no site da Câmara Municipal de Tupã e também em meio oficial de publicação.

## **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº. 10.520/02, devendo o licitante manifestar, após o término da sessão, motivadamente sua intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese de suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de três (03) dias úteis, ficando os demais licitantes convocados a apresentar contra-razões em igual número de dias (03), que contarão a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

- 11.2. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.
- 11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 11.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou e-mail, salvo se os originais forem comprovadamente enviados por correio dentro do prazo legal, ou protocolados diretamente na Câmara, dentro deste mesmo prazo.
- 11.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.
- 12.2. A adjudicação será feita pelo menor preço por item.
- 12.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **13 - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

- 13.1. Prestar o serviço licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preço;
- 13.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

- 13.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 13.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 13.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato;
- 13.6. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da prestação dos serviços.
- 13.7. Comparecer sempre que solicitado a Secretaria Legislativa de Finanças, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.
- 13.8. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **14 - DO PRAZO DE ENTREGA**

- 14.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em **até 15 (quinze) dias**, contados da assinatura do contrato, conforme as condições estabelecidas neste edital;
- 14.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, localizado na Praça da Bandeira nº 222, no horário das 8 às 17 horas, correndo por conta da licitante vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;
- 14.3. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:
  - 14.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;
  - 14.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 15



(quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

## **15 - DO CONTRATO**

15.1. A Secretaria Legislativa de Finanças convocará no prazo de até 5 (cinco) dias, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº. 8.666/93, bem como a suspensão temporária pelo prazo de doze (12) meses.

15.2. Caso a empresa adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei nº. 8.666/93.

15.3. O contrato será celebrado até 31/12/2017 e, a critério exclusivo da Contratante, poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

15.5. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo ao contrato.

## **16 - DA GARANTIA CONTRATUAL**

16.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Em caso de atraso injustificado da entrega dos serviços, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% ao mês, além de juros legais, calculados sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso, o que decidir a Administração, segundo sua conveniência para atender ao melhor interesse público;

17.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.





# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

17.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

17.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

17.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

17.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

17.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

17.4. A sanção de advertência de que trata o item 17.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

17.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## **18 - DA RESCISÃO**

18.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

## **19 - DO VALOR ESTIMADO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1. A Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, para o julgamento do menor preço por item, levará em consideração o quantitativo e a pesquisa de preços de mercado realizada, a qual resultou na estimativa de valores constante na tabela abaixo relacionada:

| <b>Item</b> | <b>Quant.</b> | <b>Descrição Resumida</b>   | <b>Valor unitário estimado R\$</b> | <b>Valor total estimado R\$</b> |
|-------------|---------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 1           | 01            | <b>Servidor</b><br>Cota Principal (100%), por impossibilidade de divisão do objeto em cota de 25%   | 19.411,16                          | 19.411,16                       |
| 2           | 15            | <b>Microcomputadores</b><br>Cota Principal (75%)  | 3.021,50                           | 45.322,50                       |
| 3           | 05            | <b>Microcomputadores</b><br>Cota Reservada (25%)  | 3.021,50                           | 15.107,50                       |
| 4           | 18            | <b>Impressoras multifuncionais tanque de tinta</b><br>Cota Principal (75%)  | 1.166,24                           | 20.992,32                       |
| 5           | 06            | <b>Impressoras multifuncionais tanque de tinta</b><br>Cota Reservada (25%)  | 1.166,24                           | 6.997,44                        |
| 6           | 02            | <b>Impressoras multifuncionais laser monocromáticas</b><br>Cota Principal (100%), por impossibilidade de divisão do objeto em cota de 25% | 1.364,67                           | 2.729,34                        |



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

19.2. Para cobrir as despesas oriundas do objeto desta licitação serão oneradas as seguintes dotações orçamentárias do programa para o exercício de 2017:

a) Elemento Econômico: 44.90.52.00 - Equipamentos e Materiais Permanentes, Funcional Programática: 01.031.0001.2001 - Manutenção da Câmara, Conta 11, conforme reserva estimativa do Orçamento da Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã;

b) Elemento Econômico: 44.90.52.00 - Equipamentos e Materiais Permanentes, Funcional Programática: 01.126.0046.2237 - Implantação e Manutenção da TV Câmara, Conta 20, conforme reserva estimativa do Orçamento da Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã.

## **20 - DO PAGAMENTO**

20.1. A empresa vencedora elaborará a Nota Fiscal/Fatura referente aos serviços executados e enviará a mesma, ao Setor de Contabilidade da Secretaria Legislativa de Finanças da Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, situada na Praça da Bandeira, 222 - Centro.

20.2. O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias após o aceite da Nota Fiscal, por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada, além de aprovada pelo Setor de Contabilidade da Secretaria Legislativa de Finanças da Câmara Municipal, mediante o devido empenho e após o recebimento definitivo, que se fará mediante recibo.

20.3. A empresa vencedora deverá cumprir com o exigido no Protocolo ICMS 42/2009, bem como deverá enviar o arquivo digital da NF para o e-mail [cmtupafinancas@terra.com.br](mailto:cmtupafinancas@terra.com.br), para o armazenamento de dados solicitado pela referida Portaria CAT nº 162/2008.

20.4. A empresa deverá mencionar na Nota Fiscal o número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho.

20.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

20.6. No caso de atraso no pagamento ocasionado pela Câmara Municipal, a partir do 11º dia (décimo primeiro) incidirá correção monetária sobre a parcela inadimplida, calculado até o seu pagamento, incidindo-lhe o índice do IPCA/IBGE, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

20.7. Por força do que dispõe a Lei Federal nº 10.192/2001 (que dispõe sobre medidas complementares ao plano real e dá outras providências) os contratos com periodicidade igual ou inferior a 01(um) ano são insuscetíveis de reajustamento de preços.

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2. Os proponentes intimados a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

21.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

21.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº. 8.666/93.

21.6. Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório de Pregão, protocolando o ato tempestivamente no Setor de Protocolo - situado na Praça da Bandeira, 222, Centro, Tupã, e encaminhado ao Pregoeiro.

21.7. Caberá ao pregoeiro oficial e membros da equipe de apoio decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

21.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.9. Os interessados ainda poderão obter informações e/ou o Edital no endereço acima mencionado, de segunda-feira a sexta-feira, das 9:00 às 17:30 ou pelo site [www.camaratupa.sp.gov.br](http://www.camaratupa.sp.gov.br). Maiores esclarecimentos através do telefone: (14) 3404-2000.

21.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.11. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades.

21.12. A Câmara Municipal de Tupã se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

21.13. Integram o presente Edital:

21.13.1. Anexo I – Termo de Referência

21.13.2. Anexo II – Minuta de Contrato;

21.13.3. Anexo III - Modelo de Proposta;

21.13.4. Anexo IV – Modelos das Declarações necessárias;

21.14. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e seus anexos.

21.15. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada junto à Secretaria Legislativa de Finanças, na Praça da Bandeira, 222, Centro, Tupã-SP.

21.16. Os atos referentes a este processo poderão ser comunicados aos proponentes por qualquer tipo de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado ou no Jornal Local.

21.17. Fica eleito o foro da Comarca de Tupã para dirimir quaisquer questões judiciais advindas do presente Edital.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

Tupã, 21 de julho de 2017.

**Valter Moreno Panhossi**  
**Presidente da Câmara Municipal**

**DE ACORDO:**

Cássio Fernando Fatarelli Lopes de Araújo  
Procurador Legislativo Jurídica  
OAB/SP nº 226.279



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**a) Do Objeto**

O objeto deste Pregão é a contratação de empresa para fornecimento de **01 (UM) SERVIDOR, 20 (VINTE) MICROCOMPUTADORES, 24 (VINTE E QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS TANQUE DE TINTA E 02 (DUAS) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICAS**, conforme as especificações abaixo.

Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em **Cota Principal para os itens 1, 2, 4 e 6**, para todos os interessados que atendam as exigências deste edital e **Cota Reservada**, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total do objeto, referentes aos **itens 3 e 5**, para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam as exigências deste edital, sem prejuízo de participação na Cota Principal, em atendimento à Lei nº 123/06, com as alterações introduzidas pela Lei nº 147/2014, conforme abaixo.

| <b>Item</b> | <b>Quant.</b> | <b>Descrição Resumida</b>   | <b>Valor unitário estimado R\$</b> | <b>Valor total estimado R\$</b> |
|-------------|---------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 1           | 01            | <b>Servidor</b><br>Cota Principal (100%), por impossibilidade de divisão do objeto em cota de 25%   | 19.411,16                          | 19.411,16                       |
| 2           | 15            | <b>Microcomputadores</b><br>Cota Principal (75%)  | 3.021,50                           | 45.322,50                       |
| 3           | 05            | <b>Microcomputadores</b><br>Cota Reservada (25%)  | 3.021,50                           | 15.107,50                       |
| 4           | 18            | <b>Impressoras multifuncionais tanque de tinta</b><br>Cota Principal (75%)  | 1.166,24                           | 20.992,32                       |
| 5           | 06            | <b>Impressoras multifuncionais tanque de tinta</b><br>Cota Reservada (25%)  | 1.166,24                           | 6.997,44                        |
| 6           | 02            | <b>Impressoras multifuncionais laser monocromáticas</b><br>Cota Principal (100%), por impossibilidade de divisão do objeto em cota de 25% | 1.364,67                           | 2.729,34                        |



**b) Das Especificações Mínimas**

**Item 1 - Servidor**

Processador: Eight Core E5-2620

Clock: 2.0GHz

Cach.20MB L3

Memória: 8Gb DDR4-2133MHz (2Rx4) RDIMM

Slots de Mem.: 16 ( 8 slots por processador)

Max. de Mem.: 1 TB (512B por procesador)

Slots PCI-E: 8x PCI-E 5 x8; 3x PCI-E x16

Tipo de Disco: SAS/SATA HS

Disco Padrão: 1X 300GB SAS 3,5

Max. de Discos: 5

Suporte a RAID: 0/1/10/5/50

Unidade Ótica: 16X DVD-ROM

REDE: 4x 10/100/1000 Intel I350A

Fonte: 1 Fonte hot swap 550W (2ª fonte opcional)

Monitor Led 19.5", Teclado Spinn Padrão Slim USB e Mouse Optico Spinn USB

Garantia: 3 Anos On site

Licença Windows Server Standart (OEM)

30 CAL de acesso user

**Itens 2 e 3 - Microcomputadores**

Processador Intel Core I5 7400 3GHZ Cache 6MB LGA 1151

Memória 8GB DDR4 2400MHZ Kingston

HD 1TB Western Digital Sata III 7200RPM 64MB

Gravador DVD RW Sata Liteon Ihas

Placa Mãe P/ Intel Asrock H110M-HG4 LGA 1151 DDR4

Gabinete Wisecase 4 Baias

Fonte Alimentação ATX Power X 500W Real

Teclado Spinn Padrão Slim USB

Mouse Optico Spinn USB

Monitor Led 19.5"

Caixas de Som

Bivolt

Garantia de 12 meses





**Itens 4 e 5 – Impressoras multifuncionais a jato de tinta A4**

Funções: impressão, cópia e digitalização

Digitalização: base plana

Alimentador automático de documentos (ADF): 30 folhas

Velocidade de impressão preto (rascunho, A4): 28 ppm

Velocidade de impressão cor (rascunho, A4): 12 ppm

Cartuchos de tinta: tipo tanque de tinta (Bulk Ink) integrado de fábrica nas cores:

Preto, Ciano, Magenta e Amarelo. Não serão aceitas adaptações

Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi

Linguagem standard de impressora PCL 3

Bandeja de entrada para 80 folhas

Bandeja de saída para 30 folhas

Tamanho de papel: A4, Carta, Envelopes

Conectividade padrão: USB 2.0

Deverá ser fornecido o cabo USB para conexão da impressora no computador

Requisitos de energia: Bivolt

Acessórios: Mídias e manuais em português, adaptador de energia e demais acessórios necessários para o pleno funcionamento do equipamento

Sistemas Operacionais compatíveis: Windows 7, 8 e 10

Garantia: 1 ano do fabricante.

**Item 6 - Impressora Laser Multifuncional Monocromática A4**

Tecnologia de impressão: Laser

Funções: cópia, impressão e digitalização

Tamanho do papel: A4

Velocidade do processador 300 Mhz

Memória de trabalho: 128 MB

Módulo duplex: permite frente e verso automático na impressão

Alimentador de originais: duplex automático com capacidade para 30 folhas

Capacidade de entrada: 200 folhas

Capacidade de saída: 100 folhas

Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade, Ethernet

Tipos de Papel suportados: A4, comum, envelopes, etiquetas

Acessórios: Mídias e manuais em português, adaptador de energia e demais acessórios necessários para o pleno funcionamento do equipamento



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

Sistemas operacionais compatíveis: Sistemas operacionais compatíveis: Microsoft®  
Windows® XP Professional, Windows Vista Business e Windows 7, 8 e 10  
Professional 32 e 64 bits  
Requisitos de energia: Voltagem de entrada: 110 até 127 V  
Velocidade de impressão (normal, A4): 22 ppm  
Resolução de impressão: 600 X 600 dpi  
Resolução da cópia: 600 X 600 dpi  
Garantia de 1 ano do Fabricante



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO

Contrato com de empresa do ramo para fornecimento de 01 (um) servidor, 20 (vinte) microcomputadores, 24 (vinte e quatro) impressoras multifuncionais tanque de tinta e 02 (duas) impressoras multifuncionais laser monocromáticas, que entre si celebram, de um lado, a Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, neste ato representada por seu Presidente, Valter Moreno Panhossi, daqui por diante denominada simplesmente **Contratante**, e, de outro, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, de ora em diante nominada singelamente **Contratada**, tudo conforme o ato convocatório relativo ao Pregão Presencial nº 01/2017.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezessete, na Câmara Municipal de da Estância Turística de Tupã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Praça da Bandeira, 222, Centro, no município de Tupã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 51.507.085/0001-30, neste ato representado por seu Presidente, Senhor Valter Moreno Panhossi, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 13.784.258 -SSP/SP, e inscrito no CPF sob o nº 030.355.418-50, residente e domiciliado à Rua Timborés, 379-A, Vila Espanha, na cidade de Tupã, do Estado de São Paulo, doravante simplesmente denominada CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, com sede a Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu representante legal o Senhor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. \_\_\_\_\_, e do CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominada CONTRATADA, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº 01/2017, homologado em \_\_\_\_\_, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

---

Processo nº 20/2017 - Pregão Presencial nº 01/2017.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

A **Contratada** se obriga a fornecer à **Contratante 01** (um) servidor, 20 (vinte) microcomputadores, 24 (vinte e quatro) impressoras multifuncionais tanque de tinta e 02 (duas) impressoras multifuncionais laser monocromáticas (Anexo I - Termo de Referência), conforme o Pregão nº 01/2017.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

A **Contratante** pagará à **Contratada**, pelo objeto do presente contrato os seguintes valores unitários:

**a) 01 (um) Servidor, marca \_\_\_\_\_, pelo valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, com as seguintes especificações técnicas (mínimas):**

- Processador: Eight Core E5-2620
- Clock: 2.0GHz
- Cach.20MB L3
- Memória: 8Gb DDR4-2133MHz (2Rx4) RDIMM
- Slots de Mem.: 16 ( 8 slots por processador)
- Max. de Mem.: 1 TB (512B por procesador)
- Slots PCI-E: 8x PCI-E 5 x8; 3x PCI-E x16
- Tipo de Disco: SAS/SATA HS
- Disco Padrão: 1X 300GB SAS 3,5
- Max. de Discos: 5
- Suporte a RAID: 0/1/10/5/50
- Unidade Ótica: 16X DVD-ROM
- REDE: 4x 10/100/1000 Intel I350A
- Fonte: 1 Fonte hot swap 550W (2ª fonte opcional)
- Monitor Led 19.5", Teclado Spinn Padrão Slim USB e Mouse Óptico Spinn USB
- Garantia: 3 Anos On site
- Licença Windows Server Standart (OEM)
- 30 CAL de acesso user

**b) 20 (vinte) microcomputadores, marca \_\_\_\_\_, pelo valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, com as seguintes especificações técnicas (mínimas):**

- Processador Intel Core I5 7400 3GHZ Cache 6MB LGA 1151
- Memória 8GB DDR4 2400MHZ Kingston



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

- HD 1TB Western Digital Sata III 7200RPM 64MB
- Gravador DVD RW Sata Liteon Ihas
- Placa Mãe P/ Intel Asrock H110M-HG4 LGA 1151 DDR4
- Gabinete Wisecase 4 Baias
- Fonte Alimentação ATX Power X 500W Real
- Teclado Spinn Padrão Slim USB
- Mouse Optico Spinn USB
- Monitor Led 19.5 LG
- Caixas de Som
- Bivolt
- Garantia de 12 meses

**c) 24 (vinte e quatro) Impressoras multifuncionais tanque de tinta, marca \_\_\_\_\_, pelo valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, com as seguintes especificações técnicas (mínimas):**

- Funções: impressão, cópia e digitalização
- Digitalização: base plana
- Alimentador automático de documentos (ADF): 30 folhas
- Velocidade de impressão preto (rascunho, A4): 28 ppm
- Velocidade de impressão cor (rascunho, A4): 12 ppm
- Cartuchos de tinta: tipo tanque de tinta (Bulk Ink) integrado de fábrica nas cores: Preto, Ciano, Magenta e Amarelo. Não serão aceitas adaptações
- Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi
- Linguagem standard de impressora PCL 3
- Bandeja de entrada para 80 folhas
- Bandeja de saída para 30 folhas
- Tamanho de papel: A4, Carta, Envelopes
- Conectividade padrão: USB 2.0
- Deverá ser fornecido o cabo USB para conexão da impressora no computador
- Requisitos de energia: Bivolt
- Acessórios: Mídias e manuais em português, adaptador de energia e demais acessórios necessários para o pleno funcionamento do equipamento
- Sistemas Operacionais compatíveis: Windows 7, 8 e 10
- Garantia: 1 ano do fabricante.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

d) 02 (duas) Impressoras Laser, Multifuncional, Monocromática, marca \_\_\_\_\_, pelo valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, com as seguintes especificações técnicas (mínimas):

- Tecnologia de impressão: Laser
- Funções: cópia, impressão e digitalização
- Tamanho do papel: A4
- Velocidade do processador 300 Mhz
- Memória de trabalho: 128 MB
- Módulo duplex: permite frente e verso automático na impressão
- Alimentador de originais: duplex automático com capacidade para 30 folhas
- Capacidade de entrada: 200 folhas
- Capacidade de saída: 100 folhas
- Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade, Ethernet
- Tipos de Papel suportados: A4, comum, envelopes, etiquetas
- Acessórios: Mídias e manuais em português, adaptador de energia e demais acessórios necessários para o pleno funcionamento do equipamento
- Sistemas operacionais compatíveis: Sistemas operacionais compatíveis: Microsoft® Windows® XP Professional, Windows Vista Business e Windows 7, 8 e 10 Professional 32 e 64 bits
- Requisitos de energia: Voltagem de entrada: 110 até 127 V
- Velocidade de impressão (normal, A4): 22 ppm
- Resolução de impressão: 600 X 600 dpi
- Resolução da cópia: 600 X 600 dpi
- Garantia de 1 ano do Fabricante

Este contrato tem um valor total de **R\$ 0,00** (\_\_\_\_\_).

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS**

3.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em **até 15 (quinze) dias**, contados da assinatura do contrato, conforme as condições estabelecidas neste edital;

3.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, localizado na Praça da Bandeira nº 222, no horário das 8 às 17 horas, correndo por conta da licitante vencedora as despesas de embalagem,



seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

3.3. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

3.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

3.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

3.4. O presente contrato terá início a partir de sua assinatura, tendo vigência até 31/12/2017.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

3.1. O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias após o aceite da Nota Fiscal, por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada, além de aprovada pelo Setor de Contabilidade da Secretaria Legislativa de Finanças da Câmara Municipal, mediante o devido empenho e após o recebimento definitivo, que se fará mediante recibo.

3.2. A empresa vencedora deverá cumprir com o exigido no Protocolo ICMS 42/2009, bem como deverá enviar o arquivo digital da NF para o e-mail [cmtupafinancas@terra.com.br](mailto:cmtupafinancas@terra.com.br), para o armazenamento de dados solicitado pela referida Portaria CAT nº 162/2008.

3.3. A empresa deverá mencionar na Nota Fiscal o número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho.

3.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

3.5. No caso de atraso no pagamento ocasionado pela Câmara Municipal, a partir do 11º dia (décimo primeiro) incidirá correção monetária sobre a parcela inadimplida, calculado até o seu pagamento, incidindo-lhe o índice do IPCA/IBGE, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

3.6. Por força do que dispõe a Lei Federal nº 10.192/2001 (que dispõe sobre medidas complementares ao plano real e dá outras providências) os contratos com periodicidade igual ou inferior a 01(um) ano são insuscetíveis de reajustamento de preços.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas provenientes da presente licitação serão cobertas com os recursos orçamentários, a saber:

a) Elemento Econômico: 44.90.52.00 - Equipamentos e Materiais Permanentes, Funcional Programática: 01.031.0001.2001 - Manutenção da Câmara, Conta 11, do Orçamento da Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã;

b) Elemento Econômico: 44.90.52.00 - Equipamentos e Materiais Permanentes, Funcional Programática: 01.126.0046.2237 - Implantação e Manutenção da TV Câmara, Conta 20, do Orçamento da Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES**

6.1. São obrigações da **Contratante**:

6.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

6.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

6.2. São obrigações da **Contratada**:

6.2.1. Fornecer o objeto licitado, conforme especificações deste edital e seus anexos, em consonância com a proposta de preço;

6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





6.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **Contratante**;

6.2.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

6.2.5. Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços.

6.2.6. O não cumprimento total ou parcial por parte da **Contratada** ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extrajudicial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E MULTAS**

7.1. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.1.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

7.2. A sanção de advertência de que trata o item 7.1.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Contratante.

7.3. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos ao desenvolvimento dos serviços prestados pela **Contratante**.

7.4. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

## **CLÁUSULA NONA - DO FORO COMPETENTE**

9.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Tupã, com renúncia a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que o seja, para dirimir as dúvidas e questões judiciais resultantes do presente contrato, caso houver.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em cinco vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Tupã, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ

Presidente  
Contratante

Empresa  
Representante legal  
Contratada

Testemunhas:

1ª) \_\_\_\_\_ 2ª) \_\_\_\_\_  
RG. nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_



**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA**

À Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã

Senhor Pregoeiro,

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Presencial nº 01/2017, cujo objeto é a aquisição de **01 (UM) SERVIDOR, 20 (VINTE) MICROCOMPUTADORES, 24 (VINTE E QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS TANQUE DE TINTA E 02 (DUAS) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICAS** para a Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, conforme as especificações constantes do Anexo 01 - Termo de Referência e, após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

| Item                            | Quant. | Descrição Resumida   | Valor unitário R\$ | Valor total R\$ |
|---------------------------------|--------|--|--------------------|-----------------|
| 1                               | 01     | <b>Servidor</b><br>Cota Principal (100%), por impossibilidade de divisão do objeto |                    |                 |
| Valor total do item por extenso |        |  |                    |                 |

| Item                            | Quant. | Descrição Resumida                               | Valor unitário R\$ | Valor total R\$ |
|---------------------------------|--------|--|--------------------|-----------------|
| 2                               | 15     | <b>Microcomputadores</b><br>Cota Principal (75%) |                    |                 |
| Valor total do item por extenso |        |  |                    |                 |

| Item                            | Quant. | Descrição Resumida                               | Valor unitário R\$ | Valor total R\$ |
|---------------------------------|--------|--|--------------------|-----------------|
| 3                               | 05     | <b>Microcomputadores</b><br>Cota Reservada (25%) |                    |                 |
| Valor total do item por extenso |        |  |                    |                 |



# Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã

Estado de São Paulo

| Item                            | Quant. | Descrição Resumida   | Valor unitário R\$ | Valor total R\$ |
|---------------------------------|--------|--|--------------------|-----------------|
| 4                               | 18     | <b>Impressoras multifuncionais tanque de tinta</b><br>Cota Principal (75%) |                    |                 |
| Valor total do item por extenso |        |  |                    |                 |

| Item                            | Quant. | Descrição Resumida   | Valor unitário R\$ | Valor total R\$ |
|---------------------------------|--------|--|--------------------|-----------------|
| 5                               | 06     | <b>Impressoras multifuncionais tanque de tinta</b><br>Cota Reservada (25%) |                    |                 |
| Valor total do item por extenso |        |  |                    |                 |

| Item                            | Quant. | Descrição Resumida   | Valor unitário R\$ | Valor total R\$ |
|---------------------------------|--------|--|--------------------|-----------------|
| 6                               | 02     | <b>Impressoras multifuncionais laser monocromáticas</b><br>Cota Principal (100%), por impossibilidade de divisão do objeto |                    |                 |
| Valor total do item por extenso |        |  |                    |                 |

- a) Nos preços indicados na planilha de preços acima estão incluídos todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para prestação o fornecimento do objeto licitado, assim entendida, não só as despesas diretas, com a aquisição de materiais e pagamento da mão de obra, como também, as despesas indiretas, dentre elas: transporte de pessoal, alimentação, "know-how", "royalties", despesas financeiras, serviços de terceiros, aluguel e aquisição de máquinas; equipamentos, veículos e transportes; contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos taxas e emolumentos incidentes sobre o fornecimento, agência de despachantes, ou outras despesas, quaisquer que sejam as suas naturezas;
- b) Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os objetos serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

- c) Declaro, também, que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita pela Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, seja qual for o motivo.
- d) O prazo de validade desta proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial nº 01/2017.
- e) Declaro ciência de que a contratação dar-se-á mediante assinatura do Contrato, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.
- f) O prazo máximo para entrega do objeto será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data da assinatura do Contrato.
- g) Declaro que providenciarei a substituição do(s) objeto(s) rejeitado(s) no todo ou em parte, na hipótese de não conformidade com as especificações técnicas exigidas no Anexo I - Termo de Referência, no prazo de até **15 (quinze) dias**, contados a partir da notificação oficial feita pela Secretaria Legislativa de Finanças, sem qualquer custo para este Legislativo.
- h) Dentro do prazo de \_\_ (\_\_\_\_) **meses**, contados a partir do recebimento definitivo, será prestada **garantia "on site" (local)** contra defeito de fabricação, sem qualquer ônus adicional para a Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, conforme condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.
- i) Declaro que **examinei, minuciosamente, o presente Edital, seus Anexos**, e que estudei, comparei e os encontrei corretos, aceitando e submetendo-me, integralmente, às suas condições, e que obtive da Comissão de Licitação e/ou Pregoeiro, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados.
- j) Informo, desde já, que os pagamentos deverão ser creditados à Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_.
- k) Declaro que esta empresa **é/não é** optante pelo Simples Nacional.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Carimbo da Empresa/ Assinatura do Responsável

Processo nº 20/2016 - Pregão Presencial nº 01/2017.

---

Processo nº 20/2017 - Pregão Presencial nº 01/2017.



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO IV (a) - MODELO DE DECLARAÇÃO

(Fora dos envelopes)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº 20/2017 - Pregão Presencial nº 01/2017, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, e que somente entregará envelopes contendo a **“PROPOSTA COMERCIAL”** e **“HABILITAÇÃO”**.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº. Documento identidade



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO IV (b) - MODELO DE DECLARAÇÃO

(Envelope documentação)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº 20/2017 - Pregão Presencial nº 01/2017, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas no art. 27, da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº documento identidade



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO IV (c) - MODELO DE DECLARAÇÃO

(Envelope documentação)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº 20/2017 - Pregão Presencial nº 01/2017 para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº documento identidade





# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO IV (d) - MODELO DE DECLARAÇÃO

(Envelope documentação)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARA, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº documento identidade



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO IV (e) - MODELO DE DECLARAÇÃO

(Fora dos envelopes - credenciamento)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº 20/2017 - Pregão Presencial nº 01/2017, sob as penas da Lei, que a sobredita empresa se enquadra perfeitamente nos exatos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, conforme disposição contida no item 3, do presente Edital.

DECLARO, outrossim, que a empresa não está enquadrada em qualquer impedimento previsto no artigo 3º, parágrafo 4º, da LC n.º 123/06.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº documento identidade



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO IV (f) - MODELO DE PROCURAÇÃO

(Fora dos envelopes - credenciamento)

### PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

**OUTORGANTE:** ....., (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº .....), com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2017**, da Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Tupã*

*Estado de São Paulo*

## **ANEXO IV (g) - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

(Envelope documentação)

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida a rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº 20/2017 - Pregão Presencial nº 01/2017, cujo objeto é a contratação de empresa para fornecimento de **01 (UM) SERVIDOR, 20 (VINTE) MICROCOMPUTADORES, 24 (VINTE E QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS TANQUE DE TINTA E 02 (DUAS) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICAS**, perfeitamente descritos e caracterizados no Anexo I (Termo de Referência) que, sob as penas da Lei, tem pleno conhecimento do Objeto desta licitação e das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador